

Appel à projets Pôle de l'Entrepreneuriat Étudiant en Bretagne

Actions de sensibilisation, formation, accompagnement à l'entrepreneuriat - Année universitaire 2013/2014

Avec le soutien de :



Sommaire :

1. DOSSIER DE CANDIDATURE	P. 2
2. ANNEXE : GUIDE DES PROCEDURES DE L'APPEL A PROJET	P.6
HISTORIQUE ET OBJECTIFS DU POLE	P.6
OBJECTIFS DE L'APPEL A PROJET	P.6
CANDIDATS ELIGIBLES	P.7
CRITERES DE SELECTION	P.7
ENGAGEMENTS	P.7
MODALITES D'AIDES	P.7
PROCEDURE FINANCIERE	P.8
CALENDRIER	P.8
MODALITES DE REPONSE A L'APPEL A PROJETS (SOUS PEINE DE REJET)	P.8
LISTE DES REFERENTS ENTREPRENEURIAT PAR ETABLISSEMENT :	P.9



DOSSIER DE CANDIDATURE

Appel à projets - Pôle de l'Entrepreneuriat Etudiant en Bretagne

Année universitaire 2013/2014

1. IDENTIFICATION DU PROJET

	Intitulé de l'action	
	Catégorie	<input type="checkbox"/> : Sensibilisation <input type="checkbox"/> : Formation <input type="checkbox"/> : Accompagnement <input type="checkbox"/> : Autre à préciser :
	Nouvelle action	<input type="checkbox"/> : OUI <input type="checkbox"/> : NON Si non, depuis quelle année l'avez-vous mise en place ?

2. PUBLIC DU PROJET

	Nature de formation	<input type="checkbox"/> : Formation initiale <input type="checkbox"/> : Formation Continue <input type="checkbox"/> : Mixte (FI + FC)
	Filière de formation	Domaine d'enseignement, du diplôme_
	Niveau(x) concerné(s)	DUT, Licence 1, 2, 3 ou Master 1, 2 etc
	Nombre d'étudiants concernés	
	Procédures d'admission (+ frais d'inscription éventuels)	Dossier de candidature, entretien, prérequis...



3. DESCRIPTIF DU PROJET

	Durée de l'action	Durée en heure ou en semaines ou en mois
	Objectifs	Quels sont les buts de la formation pour les étudiants ?
	Descriptifs	Comment se déroule la formation ?
	Méthodes, outils pédagogiques utilisés	Cours, conférences, tutorat, jeux, autres...
	Modalités	<input type="checkbox"/> : Action de tronc commun <input type="checkbox"/> : Action optionnelle
	Utilisation enseignement à distance	<input type="checkbox"/> : OUI <input type="checkbox"/> : NON
	Conditions de réalisation	Date, lieu, moyens matériels et humains à disposition
	Evaluation des étudiants	Il s'agit des modalités d'évaluation des étudiants : dossiers, soutenance orale, constitution d'un jury, créditation ECTS
	Evaluation de l'action	Evaluation de la formation par les formateurs, les étudiants ou des tiers

4. PORTEUR DU PROJET

	Etablissement du porteur de l'action	Nom : Adresse : Téléphone :
	Etablissement partenaire n°1	Nom : Adresse : Téléphone :
	Etablissement partenaire n°2	Nom : Adresse : Téléphone :
	Etablissement partenaire n°3	Nom : Adresse : Téléphone :
	Responsable de l'action	Nom: Prénom: Titre : Adresse: Téléphone: E-mail: Ecole, Institut, UFR ou organisme et université de rattachement :



5. INTERET DU PROJET

	Intérêt du projet pour les étudiants	Quelle est la valeur ajoutée de votre projet pour les étudiants ?
	Intérêt du projet pour le P2EB :	Quelle est la valeur ajoutée de votre projet pour le pôle ? D'autres dispositifs existent-ils actuellement sur le public considéré et dans la même catégorie d'action ? Indiquer dans ce cas en quoi l'action proposée est nouvelle, ou en quoi elle répond à des attentes non encore couvertes
	Nombre de personnes (étudiants ou non) concernés par le projet	

6. COMMUNICATION

A préciser uniquement si le coût de communication fait partie des dépenses majeures à prendre en charge

	Calendrier	
	Supports de communication envisagés	Flyers, affiches, kakemono...

Important :

Tout support de communication devra obligatoirement :

- Faire mention du soutien du P2EB dans le déroulement de leurs actions et celui des organismes financeurs du P2EB.

Pour les financeurs, les logos devront figurer sur les supports de communication dans l'ordre suivant:

1. FEDER (drapeau européen) ; 2. Etat ; 3. Caisse des dépôts et des consignations ; 4. Région.

7. DEMANDE FINANCIERE

Montant demandé	
Facture(s) à prendre en charge	Types de poste de Facture à prendre en charge – Cf

Budget prévisionnel de l'action

<u>DÉPENSES</u>		<u>RESSOURCES</u>	
NATURE (Matériel, communication, dépenses de personnel...)	MONTANT TTC	ORIGINE (Aides publiques, autofinancement, autres...)	MONTANT TTC
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAL</u>	

Ce budget prévisionnel doit être équilibré (recettes = dépenses).

Cf impérativement pages 7 et 8 - les modalités d'aides et la procédure financière



Annexe :

Guide des procédures Appel à projets Pôle de l'Entrepreneuriat Etudiant en Bretagne 2013/2014

HISTORIQUE ET OBJECTIFS DU POLE

Le Pôle de l'entrepreneuriat étudiant en Bretagne, associant les universités, les écoles, les technopoles ainsi que les Chambres de Commerce et d'Industrie, Chambres des Métiers et de l'Artisanat et réseaux patronaux de la région a été créé en 2010 pour faciliter l'information et la formation des étudiants dans le domaine de la création d'entreprise.

Labellisé par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche et le Ministère de l'Economie, le P2EB fait partie des 20 pôles retenus au niveau national. Dans ce cadre, il bénéficie d'une enveloppe budgétaire attribuée jusqu'à présent par l'Etat et la Caisse des Dépôts pour mener au mieux ses missions qui s'articulent autour de deux grands volets :

- **Sensibiliser et former à l'entrepreneuriat** : développer la culture de l'entrepreneuriat et sensibiliser les étudiants à la création et à la reprise d'entreprise, notamment dans le cadre de projets liés à l'innovation, au transfert de technologies et à l'entrepreneuriat social et solidaire, à renforcer les liens entre l'enseignement supérieur et le tissu économique.
- **Accompagner au portage de projet de création d'entreprise** : stimuler l'entrepreneuriat en mettant les étudiants en condition de pratique, accompagner les étudiants porteurs de projets et favoriser la création d'entreprise. L'objectif des actions prévues est de rendre l'étudiant acteur de sa formation, condition essentielle pour l'amener à être un entrepreneur responsable et autonome.

Ces deux volets sont déclinés en diverses actions.

OBJECTIFS DE L'APPEL A PROJET

L'appel à projet vise à soutenir les actions de sensibilisation, de formation et d'accompagnement à la création d'entreprise au sein des établissements du pôle, sur l'année universitaire 2013/2014.

CANDIDATS ELIGIBLES

Les étudiants, enseignants-chercheurs, les responsables de formation, issus des établissements fondateurs ou partenaires du P2EB :

- L'Université de Rennes 1
- L'Université de Rennes 2
- L'Université de Bretagne Occidentale
- L'Université de Bretagne Sud
- Les écoles représentées au sein de la Conférence des Directeurs des Grandes Ecoles de Bretagne
- Les Technopoles
- Et l'ensemble des partenaires officiels du pôle (partenariat formalisé par une lettre de soutien).

CRITERES DE SELECTION

Parmi les critères de sélection :

- La collaboration de plusieurs établissements et partenaires
- L'adéquation globale avec l'objet du P2EB
- Les effectifs concernés (nombre et filières)
- La transférabilité du projet
- La participation active des étudiants et le travail pluridisciplinaire des étudiants
- La qualité de l'évaluation financière (précision et réalisme du budget)

ENGAGEMENTS :

Les porteurs de projet sélectionnés s'engagent à :

- Faire mention du soutien du P2EB dans le déroulement de leurs actions et celui des organismes financeurs du P2EB.

Pour les financeurs, les logos devront figurer sur les supports de communication dans l'ordre suivant:

1. FEDER (drapeau européen) ; 2. Etat ; 3. Caisse des dépôts et des consignations ; 4. Région.

- Transmettre un bilan quantitatif et qualitatif des actions prises en charge, au plus tard 2 mois après la fin de leur réalisation.

- Prévenir le P2EB en cas de difficulté dans la réalisation du projet.

MODALITES D'AIDES

Le P2EB ne verse pas de subvention au porteur, mais prend en charge les factures liées aux dépenses telles que : prestations intellectuelles, dépenses de personnel, matériel, communication, frais de réception etc.

Ces dépenses dont le porteur souhaite qu'elles soient directement prises en charge par le P2EB doivent être bien indiquées dans le budget prévisionnel.

Toute facture devra être établie au nom de l'Université de Rennes 1 – SOIE – P2EB pour être prise en charge.

PROCEDURE FINANCIERE

1. Devis	Devis à adresser à Valérie Prodhomme, à l'adresse suivante : Université de Rennes 1 – SOIE – P2EB 8 rue Kléber 35000 Rennes Pour toute facture d'un montant égal ou supérieur à 4 000 € présenter obligatoirement 3 devis.
2. Bon de commande	Bon de commande envoyé directement au fournisseur par Valérie Prodhomme.
3. Facture	Le fournisseur adresse la facture après « service fait » à : Université de Rennes 1 – SOIE – P2EB 8 rue Kléber 35000 Rennes
4. Notion de service fait	Le porteur de projet atteste par mail ou téléphone que le service facturé a bien été réalisé.
5. Compte rendu d'exécution	Transmettre au plus tard 1 mois après la fin de l'action, un compte rendu d'exécution sous le modèle présenté en pièce jointe. Document à envoyer à Valérie Prodhomme.

CALENDRIER

Lancement de l'appel à projets : 18 septembre 2013

Date limite de remise des dossiers : 31 octobre 2013

Validation des projets : décembre 2013

MODALITES DE REPONSE A L'APPEL A PROJETS (SOUS PEINE DE REJET)

Le dossier de candidature et son annexe devront être transmis, au plus tard le **31 octobre 2013**, par mail au référent entrepreneuriat de votre établissement (cf ci-dessous la liste des référents) et mettre en copie l'adresse du pôle : p2eb@ueb.eu



Les pièces à fournir obligatoirement :

- Dossier complet de présentation du projet
- Le Budget prévisionnel complété

LISTE DES REFERENTS ENTREPRENEURIAT PAR ETABLISSEMENT :

Etablissement	Nom	Coordonnées
UR1 (projets IUT, Licence, Master)	Karine Le Rudulier	karine.le-rudulier@univ-rennes1.fr
UR1 (projets Master Recherche et Doctorat)	Thierry Guillaudeau	thierry.guillaudeau@univ-rennes1.fr
UR2	Gaël Henaff	gael.henaff@uhb.fr
UBO	Hervé Le Goff	p2eb-ubo@univ-brest.fr
UBO	Thierry Michot	p2eb-ubo@univ-brest.fr
UBS	Sylvie Pimbert	Sylvie.pimbert@univ-ubs.fr
Technopole	Françoise Duprat	francoise.duprat@tech-brest-iroise.fr
Technopole	Sarah Bohuon	s.bohuon@rennes-atalante.fr
CDGEB	Jean Le Traon	jean.letraon@telecom-bretagne.eu
UEB	Valérie Le Cann	valerie.lecann@ueb.eu

CONTACTS

Coordination, suivi des projets	<p style="text-align: center;">Audrey Hurault Chargée de projet P2EB Université de Rennes 1 – SOIE, 8 rue Kléber, 35000 Rennes ; 02.23.23.38.09 audrey.hurault@univ-rennes1.fr</p>
Administratif et financier	<p style="text-align: center;">Valérie Prodhomme Assistante administrative et financière P2EB SOIE, 8 rue Kléber, 35000 Rennes ; 02.23.23.39.80 valerie.prodhomme@univ-rennes1.fr</p>

